

V/v: Báo cáo kết quả thực hiện
Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu

Thực hiện Công văn số 979/PGD&ĐT-CTTT ngày 03/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, Trường Tiểu học Diễn Thịnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Kết quả triển khai thực hiện

1. Công tác triển khai thực hiện Thông tư 09

- Nhà trường đã thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 đối với trường Tiểu học.
- a. Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng dạy học, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình GD mà nhà trường sẽ thực hiện; kết quả đạt được theo các lĩnh vực phát triển và các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường (Điều 4).
- c. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia: Kết quả đạt được qua các mốc thời gian (đính kèm kế hoạch của nhà trường).
- d. Kiểm định cơ sở giáo dục tiểu học: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (đính kèm kế hoạch của nhà trường).

2. Việc tổ chức công khai theo Thông tư 09

2.1. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- a. *Cơ sở vật chất:* Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một HS; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một HS; số lượng các thiết bị, đồ dùng tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định;
- b. *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:*

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo

2.2. Công khai thu chi tài chính:

Thực hiện công tác công khai tài chính theo đúng quy định của pháp luật. Cụ thể như sau:

- a. *Tình hình tài chính của trường trong năm học 2024 - 2025:*

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về Quy chế công khai tài chính đối với ngân sách nhà nước, học phí, các khoản thu chi thỏa thuận với phụ huynh, chi thường xuyên...

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

b. Thông báo các khoản thu và dự toán chi trong năm học 2024 - 2025 sau khi đã thỏa thuận với phụ huynh trong hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học

3. Thời điểm công khai:

- Đầu năm học và cuối năm học 2024 - 2025, nhà trường đã thực hiện công khai công khai các nội dung: Cam kết chất lượng giáo dục, công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường (Điều 4)

- Thường xuyên công khai việc thu, chi tài chính trong nhà trường, qua buổi hội đồng sư phạm nhà trường (có biên bản họp hằng tháng).

- Khi thực hiện công khai đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi có thông tin mới, hoặc cần thay đổi. Thời gian nhà trường thực hiện công khai ít nhất 30 ngày liên tục, được tính từ ngày bắt đầu niêm yết.

4. Hình thức công khai:

- Nhà trường đã thực hiện niêm yết công khai tại các bảng tin đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh xem xét.

- Phổ biến trong các cuộc họp BĐDCMHS và toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học (vào ngày 15 và 16/8/2024).

- Công khai trong buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường hằng tháng.

- Công bố tại hội nghị cán bộ viên chức và người lao động (ngày 18/9/2024).

- Công khai trên cổng thông tin điện tử

Website của trường <https://tieuhocdienthinh.dienchau.edu.vn/>.

3. Đường Link thư mục "CÔNG KHAI" trên cổng thông tin điện tử

<https://tieuhocdienthinh.dienchau.edu.vn/thong-bao-cong-khai/bao-cao-thuong-nien-2024-1191.html>

4. Những thuận lợi, khó khăn khi triển khai thực hiện Thông tư 09

1.4 Thuận lợi:

- Điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác công khai đảm bảo.

- Các nội dung công khai được thực hiện thường xuyên nên đầy đủ các nội dung để công khai

2.4. Khó khăn:

- Đội ngũ hỗ trợ công tác công khai (nhân viên văn phòng) chưa hỗ trợ được nhiều cho công tác nghiệp vụ nên tiến độ chậm so với kế hoạch.

III. Kiến nghị, đề xuất

Tập huấn thêm công tác văn phòng cho nhân viên văn thư lưu trữ trong công tác soạn thảo và gửi văn bản đi trên hệ thống.

...

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Hảo